

S.C. DRUMURI ȘI PODURI S.A.  
- SIBIU -  
REGISTRATURA  
INTRARE Nr. 6266  
IEȘIRE 20 Luna 12 Anul 2022  
Zina Luna Anul

CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
SIBIU



DRUMURI  
ȘI PODURI S.A.  
SIBIU



Șoseaua Alba Iulia, nr.68  
550052 Sibiu - România  
Tel: + 40 269 210 095  
+ 40 269 210 884  
Fax: + 40 269 235 885  
Nr. de înmatriculare  
R.C.: J32/1005/1998  
Cod fiscal: RO 11766640

www.drumuripodurisibiu.ro

## ANUNT/INVITAȚIE PARTICIPARE LA VALORIFICARE PRIN INCHIRIERE IMOBILE TEREN, CU SI FARA CONSTRUCTII

**SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA SIBIU** în calitate de proprietar, intenționează inchirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu si fara construcții, pe o perioada cuprinsa intre minim 5 ani si maxim 25 de ani, proprietate privată a SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDEȚULUI SIBIU, conform caietului de sarcini, regulamentului de vanzare si raportului de evaluare,

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

### PERSOANE FIZICE:

- actul de identitate al participantului la licitație, în copie (se va prezenta și actul original la data desfășurării licitației);
- certificat de cazier judiciar – original;
- dovada depunerii garanției de participare la licitație în **quantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime** din valoarea estimată de închiriere pentru imobilul/imobilele pentru care potentialul locatar intentioneaza sa depuna oferta, achitată cu O.P. în contul SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001, deschis la B.C.R. SIBIU, cu minim 2 (doua) zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
- certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- fișa ofertantului (**anexa nr.2** la caietul de sarcini);
- declarația de participare (**anexa nr.1** la caietul de sarcini);
- adresa în care se va indica contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;
- formularul de oferta (**anexa nr.3** la caietul de sarcini).
- formularul de acceptare a clauzelor contractuale (**anexa nr.4** la caietul de sarcini);
- un exemplar din modelul de contract de inchiriere (**anexa nr.5** la caietul de sarcini), semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale;

### PERSOANE JURIDICE:

- actul constitutiv (statutul, contractul de societate);
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul persoana juridică, din care să rezulte obiectul de activitate- copie;
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;

- d) certificat de cazier fiscal și certificatul de atestare fiscală, valabile la data participării la licitație, privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat al statului și la bugetul local- original;
- e) certificat de cazier judiciar pentru societate și administrator – original
- f) dovada depunerii garanției de participare la licitație în **quantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime** din valoarea estimată de închiriere pentru imobilul/imobilele pentru care potențialul locatar intenționează să depună oferta, achitată cu O.P. în contul SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001, deschis la B.C.R. SIBIU, cu minim 2 (doua) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- g) fișa ofertantului (**anexa nr.2** la caietul de sarcini)
- h) declarație de participare (**anexa nr.1** la caietul de sarcini)
- i) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă în mod valabil persoana juridică la licitație;
- j) adresa prin care se va indica contul bancar al ofertantului, în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;
- k) formularul de oferta (**anexa nr.3** la caietul de sarcini);
- l) formularul de acceptare a clauzelor contractuale (**anexa nr.4** la caietul de sarcini);
- m) un exemplar din modelul de contract de închiriere (**anexa nr.5** la caietul de sarcini), semnat și stampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale;

Nota: Persoanele fizice/juridice interesate pot depune oferta de închiriere pentru un singur imobil teren, pentru mai multe sau pentru toate.

Depunerea documentelor se va face până la data prevăzută în anunțul de închiriere, participanții la licitație având obligația de a depune toate documentele solicitate!!!

#### **REGULAMENT DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI:**

##### **A) Loc de desfășurare:**

Depunerea ofertelor și licitația publică va avea loc la sediul social al proprietarului imobilelor teren, situat în Sibiu, sos. Alba Iulia, nr.68, jud. Sibiu.

##### **B) Data limită de depunere a ofertelor și data licitației:**

Data limită de depunere a ofertelor este **27.01.2023, ora 12:00.**

Licitatia publică cu strigare va avea loc la data **31.01.2023, ora 10:00.**

##### **C) Prețul de pornire al licitației**

Prețul de pornire al licitației, respectiv valoarea minimă de închiriere/lună pentru fiecare imobil teren este prezentat în tabelul de la Cap. II "Obiectul licitației" din caietul de sarcini atasat anunțului.

Prețul minim de închiriere a fost stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație al societății.

##### **D) CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai mare oferit** peste prețul de pornire al licitației, conform Regulamentului de desfășurare a licitației. Imobilele teren care fac obiectul licitației de închiriere vor fi adjudicate de către ofertantul care oferă **cel mai mare preț de închiriere pe luna**, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.

**Toate condițiile de participare și desfășurare a procedurii se găsesc în documentația de vânzare atasată prezentului anunț!!!**

Evaluarea ofertelor și desfășurarea ședinței de licitație publică se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA. Comisia de evaluare va verifica corespondența documentelor depuse/ofertei cu cerințele solicitate și în urma evaluării acestora, va permite sau nu accesul ofertanților la etapa de licitație publică cu strigare.

*Ofertele care nu prezintă toate documentele de depunere solicitate, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.  
Ofertele se vor depune în moneda RON, fără TVA.  
Ofertele depuse de către ofertanți trebuie să fie datate, semnate și/sau parafate.*

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de **27.01.2023, ora 12:00**, la sediul SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SA Sibiu, Sos.Alba Iulia nr.68.

Persoana de contact privind procedura de vânzare: **d-l. COSMIN SIGHIARTAU , telefon 0269/210095, interior 112.**

Persoana de contact în vederea vizualizării/vizitării amplasamentului/amplasamentelor și împrejurimile acestuia/acestora, precum și obținerea oricărui informații de către ofertanții interesați: **d-l. DAN DRAGHICIU, telefon 0727/736720.**

ANEXE prezentului anunț/invitație de participare:

1. ANEXA 1 - REGULAMENT VALORIFICARE PRIN INCHIRIERE IMOBILE TERENURI;
2. ANEXA 2 - CAIET SARCINI VALORIFICARE PRIN INCHIRIERE IMOBILE TERENURI + FORMULARE (anexe la caietul de sarcini);
3. ANEXA 3 – EXTRASE CF, PLAN CADASTRAL, PLAN AMPLASAMENT SI DELIMITARE referitoare la imobilele teren propuse spre valorificare prin inchiriere.

Cu deosebită considerație,

**Director General,  
Ec. Gheorghe-Mihai LISAN**



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
SIBIU



DRUMURI  
ȘI PODURI S.A.  
SIBIU



Șoseaua Alba Iulia, nr.68  
550052 Sibiu - România  
Tel: + 40 269 210 095  
+ 40 269 210 884  
Fax: + 40 269 235 885  
Nr. de înmatriculare  
R.C.: J32/1005/1998  
Cod fiscal: RO 11766640  
www.drumuripodurisibiu.ro

S.C. DRUMURI ȘI PODURI S.A.  
SIBIU -  
REGISTRATURĂ  
LIT. NR. 6265  
20 Luna 12 Anul 2022

Aprobat,  
Director General  
Ec. Gheorghe Mihai USAN

### Caiet de Sarcini

privind închirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu și fără construcții, pe o perioadă cuprinsă între minim 5 ani și maxim 25 de ani, proprietate privată a societății DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDEȚULUI SIBIU

#### Cap. I. Datele de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației

Proprietar: SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA SIBIU – proprietate privată

Organizatorul procedurii: SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA SIBIU

Adresa: Sibiu, șoseaua Alba Iulia, nr.68

Cod fiscal: RO 11766640

Numărul de telefon: 0269/210095

Adresa de e-mail: office@drumuripodurisibiu.ro

#### Cap. II. Obiectul licitației; descrierea și identificarea bunurilor imobile teren cu și fără construcții, care urmează să fie închiriate.

Obiectul procedurii de licitație îl constituie închirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu și fără construcții, pe o perioadă cuprinsă între minim 5 ani și maxim 25 de ani, cu **destinația/scopul** de închiriere conform tabelului următor:

Nr crt.	Localitatea nr. top	Suprafata (mp)	Valoare chirie lunară minima (lei, fara TVA)	Observații	Destinația/obiectul/scopul închirierii
1	Orlat 101048	10.184	750,00	Perioadă contractuală: min 10 ani	Amenajare zona turistica de agrement și relaxare
2	Carta 4160/2	3.740 teren 358 cladiri	3.000,00	Perioada contractuală: min 5 ani Perioadă de grație: 6 —8 luni	Investitii in facilitati de productie/industriale

Situația imobilelor propuse spre închiriere din punct de vedere al utilizării actuale a acestora:

Nr.crt.	Localitatea	Specificatii teren	Nr top, nr cad	Suprafata (mp)	Utilizarea	Observatii
1	Orlat, Jud. Sibiu	Extravilan	Orlat 101048	Din acte 10.000, masurata 10.184	Amenajare piscicola - ape statatoare	Este lac neamenajat
2	Carta, jud. Sibiu	Extravilan	Carta 4160/2	3.740 teren 358 cladiri	Statie sortare	Cladiri compuse din laborator, dormitoare, sala de mese

Extrasul de carte funciara, extrasul plan cadastral, planul de amplasament si delimitare, referitoare la aceste imobile se gasesc in anexele la caietul de sarcini.

*Nota: Imobilele nu sunt scoase din circuitul civil, nu sunt gajate sau ipotecate, au forma neregulata si sunt situate administrativ pe teritoriul UAT ORLAT si UAT CARTA, JUD. SIBIU.*

#### Cap. III. Procedura aplicata

Procedura aplicata pentru licitatie publica in vederea inchirierii imobilelor, descrise anterior va fi licitatie publica cu oferta in plic inchis, urmata de adjudecare prin licitatie publica cu strigare la **cel mai mare pret ofertat/licitat de inchiriere pe luna**, fara TVA.

#### Cap. IV. Vizitarea amplasamentului/amplasamentelor

Persoanele fizice/juridice interesate sa participe la licitatie pot sa viziteze amplasamentul/amplasamentele si imprejurimile acestuia/acestora si sa obtina orice alte informatii.

*Nota: Persoanele fizice/juridice interesate pot depune oferta de inchiriere pentru un singur imobil, pentru mai multe sau pentru toate.*

#### Cap. V. Motivatia inchirierii

Prin inchirierea imobilelor teren cu si fara constructii, proprietarul urmareste obtinerea de venituri la bugetul propriu.

#### Cap. VI. Pretul de pornire al licitatiei

Pretul de pornire al licitatiei, respectiv valoarea minima de inchiriere/luna pentru fiecare imobil teren este prezentat in tabelul de la Cap. II "Obiectul licitatiei".

Pretul minim de inchiriere a fost stabilit si aprobat de catre Consiliul de Administratie al societatii.

#### Cap. VII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi pretul cel mai mare oferit peste pretul de pornire al licitatiei, conform Regulamentului de desfasurare a licitatiei. Imobilele teren care fac obiectul licitatiei de inchiriere vor fi adjudicate de catre ofertantul care ofera **cel mai mare pret de inchiriere pe luna**, dar nu mai mic decat pretul de pornire a licitatiei.

#### Cap. VIII. Condiții de participare la licitație

Participarea la licitația publică cu ofertă în plic închis este permisă persoanelor fizice române/straine și persoanelor juridice române/straine legal constituite.

#### Cap. IX. Condiții de calificare

Sunt considerați ofertanți calificați cei care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) a achitat toate taxele privind participarea la licitație respectiv garanția de participare în **cuantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime** pentru imobilul/imobilele pentru care se intenționează a se depune oferta;
- b) a depus oferta/cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

#### Cap. X. Documente de participare

Pentru înscrierea la licitație persoanele juridice vor depune următoarele acte:

- a) actul constitutiv (statutul, contractul de societate);
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul persoana juridică, din care să rezulte obiectul de activitate- copie;
- c) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
- d) certificat de cazier fiscal și certificatul de atestare fiscală, valabile la data participării la licitație, privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat al statului și la bugetul local- original;
- e) certificat de cazier judiciar pentru societate și administrator – original;
- f) dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime din valoarea estimată de închiriere pentru imobilul/imobilele pentru care potențialul locatar intenționează să depună oferta, achitată cu O.P. în contul SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001, deschis la B.C.R. SIBIU, cu minim 2 (doua) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- g) fișa ofertantului (**anexa nr.2** la caietul de sarcini)
- h) declarație de participare (**anexa nr.1** la caietul de sarcini)
- i) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă în mod valabil persoana juridică la licitație;
- j) adresa prin care se va indica contul bancar al ofertantului, în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;
- k) formularul de oferta (**anexa nr.3** la caietul de sarcini);
- l) formularul de acceptare a clauzelor contractuale (**anexa nr.4** la caietul de sarcini);
- m) un exemplar din modelul de contract de închiriere (**anexa nr.5** la caietul de sarcini), semnat și stampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale;

Pentru înscrierea la licitație persoanele fizice vor depune următoarele acte:

- a) actul de identitate al participantului la licitație, în copie (se va prezenta și actul original la data desfășurării licitației);
- b) certificat de cazier judiciar – original;

- c) dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime din valoarea estimată de închiriere pentru imobilul/imobilele pentru care potențialul locatar intenționează să depună oferta, achitată cu O.P. în contul SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001, deschis la B.C.R. SIBIU, cu minim 2 (doua) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- d) certificat privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale;
- e) certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- f) fișa ofertantului (**anexa nr.2** la caietul de sarcini)
- g) declarația de participare (**anexa nr.1** la caietul de sarcini)
- h) adresa în care se va indica contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării;
- i) formularul de oferta (**anexa nr.3** la caietul de sarcini).
- j) formularul de acceptare a clauzelor contractuale (**anexa nr.4** la caietul de sarcini);
- k) un exemplar din modelul de contract de închiriere (**anexa nr.5** la caietul de sarcini), semnat și stampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale;

**Depunerea documentelor se va face până la data prevăzută în anunțul de închiriere, participanții la licitație având obligația de a depune toate documentele solicitate!!!**

Cap. XI. Participarea la procedura de licitație

Numărul de participanți la licitație este nelimitat.

Cap. XII. Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune într-un plic închis, la sediul organizatorului procedurii, SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA, soseaua Alba Iulia nr.68, etaj 1 secretariat, până cel târziu la data și ora limită stabilite în anunțul publicitar de participare. După această dată nu se mai primesc plicuri cu documente de calificare.

Cap. XIII. Garanția de participare

Garanția de participare reprezintă o garanție pentru organizator privind comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

Ofertanții participanți la licitație vor depune o garanție de participare în **cuantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime din valoarea estimată de închiriere** pentru imobilul/imobilele pentru care potențialul locatar intenționează să depună oferta.

Garanția de participare se va achita până la data limită de depunere a ofertelor, prin virament bancar în contul SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001, deschis la B.C.R. SIBIU, cu minim 2 (doua) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie ofertanților care au participat la procedura de licitație (necâștigători), în termen de maxim 30 zile de la data desemnării ofertantului câștigător.

Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare, sau anulare nu poate fi atacată de către participanți.

În acest caz, ofertanților li se va restitui în termen de 10 zile lucrătoare garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul :

- 1) revocă oferta, în cazul în care a fost declarat câștigător;
- 2) fiind declarat câștigător, refuză încheierea/semnarea contractului.

#### CAP. XIV. Publicitatea

Anunțul/invitația privind organizarea licitației se publică într-un cotidian local, unul național, pe site-ul societății pe adresa [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro), secțiunea "anunțuri mediatizare" și la sediul organizatorului. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin **30 de zile** înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

#### Cap. XV. Dreptul de a solicita clarificări

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări cu privire la conținutul acesteia anunțului/invitației de participare.

La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este **10 zile**. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari, va fi postat pe site-ul [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro), secțiunea "anunțuri mediatizare", cu **5 zile** fata de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

#### Cap. XVI. Prezentarea ofertelor

##### *Secțiunea 1. Modul de prezentare a ofertelor - conținutul ofertei*

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și documentelor care o însoțesc.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și vor fi prezentate în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/ persoanele autorizate să semneze oferta.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- a) propunerea financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară utilizând modelul prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

Prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără T.V.A.

Documentele care însoțesc oferta sunt:

##### a) Declarația de participare

(1). Ofertantul trebuie să prezinte declarația de participare în conformitate cu modelul prevăzut în **anexa nr.1** la prezenta documentație.

(2). Depunerea declarației de participare reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a închiria imobilul/imobilele în condițiile prevăzute în prezenta documentație și de a semna contracul de închiriere a imobilului/imobilelor care face obiectul licitației.

##### b) Împuternicirea

(1). Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care ofertantului persoană fizică (dacă nu participă personal la deschiderea ofertelor) sau reprezentantul legal al ofertantului persoană juridică, delegă reprezentarea la prezenta procedură a unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie.

##### c) Garanția de participare

(1). Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției de participare, în original sau copie.



*Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele de calificare solicitate de către vânzător la capitolul X „Documente de participare” din prezentul caiet de sarcini.*

#### *Secțiunea a 2-a. Sigilarea și marcarea ofertei*

Ofertantul trebuie să depună documentele solicitate și propunerea financiară în plicuri sigilate.

Propunerea financiară se va introduce într-un plic separat (denumit plic interior), pe care se va menționa „propunere financiară”.

Celelalte documente solicitate se vor introduce împreună cu plicul interior, într-un alt plic (denumit plic exterior), care se va sigila și pe care se vor menționa următoarele elemente:

- a) denumirea și adresa ofertantului, nr. de telefon, adresă de e-mail;
- b) denumirea și adresa organizatorului licitației;
- c) mențiunea – Către SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA SIBIU – Ofertă pentru inchirierea imobilului/imobilelor teren inscris/inscrise in CF, numarul.....

A nu se deschide înainte de data limita de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul publicitar.

#### *Secțiunea a 3-a. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei*

Termenul limită de depunere a ofertei și documentelor pentru participarea la licitația publică este cel prevăzut în anunțul publicitar.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertanți la sediul SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA - SECRETARIAT. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii, înregistrându-se data și ora primirii.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea a organizatorului stabilită în prezentele instrucțiuni ori care este primită de către organizator după expirarea datei și orei limită pentru depunere va fi respinsă și se returnează nedeschisă.

#### *Secțiunea a 4-a. Retragera ofertei*

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și a pierderii garanției de participare

### Cap.XVII. Instrucțiuni privind desfășurarea licitației publice deschise

#### *Secțiunea 1. Deschiderea ofertelor*

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a ofertelor la data și ora stabilită în anunțul publicitar pentru desfășurarea etapei de licitație publică cu strigare, în Sala de ședințe a SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA, situată la etajul 1 al clădirii de la adresa - soseaua Alba Iulia nr. 68, mun. Sibiu, jud. Sibiu.

Fiecare ofertant are obligația de a fi prezent prin reprezentanții săi, la deschidere.

Comisia de evaluare a ofertelor desemnată prin Decizia Directorului General va întocmi un proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți/participanți.

Procesul verbal se semnează de toți membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților.

#### *Secțiunea a 2-a. Examinarea documentelor care însoțesc oferta*

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare a ofertelor.

Comisia de evaluare a ofertelor are dreptul de a respinge o ofertă în următoarele situații:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în anunțul/invitația de participare;
- b) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător.

#### *Secțiunea a 3-a. Criteriul aplicat pentru adjudecarea ofertelor*

Imobilele teren care fac obiectul licitației de inchiriere cu strigare vor fi adjudecate de către ofertantul care oferă cel mai mare preț de inchiriere pe luna, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.

*Nota: Pasul de licitație va fi stabilit și comunicat ofertanților de către organizatorul licitației înainte de începerea ședinței de licitație cu strigare, pas de licitație ce nu va putea fi mai mare de 5% din valoarea pretului de pornire, fără TVA. Ședința de licitație se va adjudeca celui care după trei strigări succesive făcute la intervale de timp care să permită opțiuni și supralicitări, ofera pretul cel mai mare de închiriere pe luna.*

*– dacă cel puțin 2 ofertanți ofera pretul de pornire, licitația se va derula în creștere față de pretul de pornire al licitației, bunul fiind adjudecat celui care ofera cel mai bun pret;*

*– dacă un singur ofertant a oferit pretul de pornire, bunul se va adjudeca de către acesta urmând procedura finală;*

*Secțiunea a 4-a. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii*

Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **15 zile** de la data deschiderii ofertelor.

*Secțiunea a 5-a. Achitarea prețului de închiriere a imobilului*

Prețul de închiriere pe luna al imobilului/imobilelor, adjudecat/adjudecate prin licitație va fi achitat lunar în baza facturilor emise de către proprietar/locator, după încheierea contractului de închiriere.

*Secțiunea a 6-a. Contestații*

Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de către organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației, în termen de maxim 3 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

Conținutul, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor este prevăzut în regulamentul de organizare și desfășurare a licitației.

Avizat,  
Director Economic  
Ec. Madalina Stoica

Avizat,  
Director Tehnic  
Ing. Ioan Călin

Intocmit,  
Sef Birou Achizitii/Aprovizionare  
Ing. Razvan Slavu

Ofertant

.....

Declarație de participare

privind inchirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu si fara construcții, pe o perioada cuprinsa intre minim 5 ani si maxim 25 de ani, proprietate privată a societatii DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDETULUI SIBIU

Către ,.....

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația ..... din data de .....

Prin prezenta, .....  
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă cu strigare pentru inchirierea urmatoarelor imobile teren situate administrativ pe teritoriul UAT ORLAT si UAT CARTA, JUD. SIBIU:

1. \_\_\_\_\_ pe o parioada de \_\_\_\_\_ ani.
2. \_\_\_\_\_ pe o perioada de \_\_\_\_\_ ani.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte si să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data.....

Ofertant

.....

Ofertant .....

Fișa ofertantului

privind inchirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu si fara construcții, pe o perioada cuprinsa intre minim 5 ani si maxim 25 de ani, proprietate privată a societatii DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDETULUI SIBIU.

1.Ofertant (nume, prenume/denumire)

.....

2. Sediul persoanei juridice sau adresa (pentru persoane fizice)

.....

3.Telefon / fax/ adresa de e-mail

.....

4. Reprezentant legal /reprezentanți legali

.....

5. Funcția

.....

6. Cod de identificare fiscală/ Cod unic de înregistrare

.....

7. Nr. de inregistrare la Registrul comerțului

.....

8. Nr. cont

.....

9 Banca / Trezorerie

.....

10. Capitalul social .....

11. Cifra de afaceri

.....

12. Obiectul de activitate principal

.....

13. Beneficiarii de bază

.....

14. Sediul sucursalelor ( filialelor) – dacă este cazul

.....

Data.....

Ofertant

.....

L.S.

Denumirea/ numele persoanei fizice/ persoanei juridice

.....

Adresa/Sediul .....

Nr. Inregistrare la Registrul Comerțului.....

CIF/CUI.....

**Formular de ofertă**

Pentru imobilul/imobilele teren, supus/supuse inchirierii prin licitație publică cu strigare organizată la data de ..... ora..... oferim un preț, conform tabelului urmator:

Nr crt.	Localitatea nr. top	Suprafata (mp)	Valoare chirie lunară ofertata (lei, fara TVA)	Perioada de inchiriere	Destinatia/obiectul/scopul inchirierii
1	Orlat 101048	10.184		Perioadă contractuală: min 10 ani	Amenajare zona turistica de agrement si relaxare
2	Carta 4160/2	3.740 teren 358 cladiri		Perioada contractuală: min 5 ani Perioadă de grație: 6 –8 luni	Investitii in facilitati de productie/industriale

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționate și în întregime, toate condițiile de inchiriere menționate de către organizatorul procedurii în caietul de sarcini și Regulamentul de organizare. Oferta noastră este valabilă până la data de.....

Nume prenume .....

Reprezentantul legal al persoanei juridice .....

Ștampilă (unde este cazul)

OFERTANT

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare, CUI, telefon, fax)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR/CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar in nume propriu si/sau în numele societatii pe care o reprezint, cu privire la procedura privind inchirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu si fara construcții, pe o perioada cuprinsa între minim 5 ani si maxim 25 de ani, proprietate privată a societatii DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDETULUI SIBIU, cum ca:

[ ] sunt de acord cu toate prevederile si clauzele din modelul de contract de inchiriere si prin prezenta ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate în continutul acestuia.

Data completarii .....

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura .....

Stampila

**CONTRACT DE LOCAȚIUNE**

NR. .... DIN .....

Având în vedere procesul - verbal înregistrat sub nr. ....din data de ..... de adjudecare a **imobilului** cu **destinația** ....., respectiv a **terenului** aferent ..... identificat în .....

În condițiile art. 1777 și urm. din C.civ.,

S-a perfectat prezentul contract de locațiune / închiriere, între:

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. S.C. DRUMURI ȘI PODURI S.A.**, cu sediul în SIBIU, sos.Alba Iulia, nr.68, județul Sibiu, telefon : 0269-210.095, 0269-229.265, fax : 0269-235.885, e-mail : [office@drumuripodurisibiu.ro](mailto:office@drumuripodurisibiu.ro), CUI RO11766640, cod IBAN RO47RNCB0227036063380001 deschis la BCR Sibiu, reprezentată prin ec Lisan Mihai Gheorghe - Director General, ec. Stoica Mădălina - Director Economic, ing.Călin Ioan – Director tehnic , în calitate de LOCATOR, pe de o parte, și

**1.2 S.C. / P.F.A. / Î.I./** ..... cu sediul social în ....., str. .... nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., apartament....., județ/sector ....., telefon/fax ...../....., email ....., IBAN ..... deschis la ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ....., sub nr. .... din ....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr. ...., deschis la ..... reprezentată legal de ....., în calitate de LOCATAR

Sau

**1.3.** ..... cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., apartament....., județ/sector ....., telefon/fax ...../....., email ....., IBAN ..... deschis la ....., identificat prin C.I. / B.I. / pașaport seria ....., nr. .... eliberat de ..... la data de....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr. ...., deschis la ..... reprezentată legal de ....., în calitate de LOCATAR , pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de locațiune, în condițiile arătate în caietul de sarcini și a anuntului/invitației de participare la licitația publică cu strigare din data de .....

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2. 1.** Locatorul dă în locațiune / folosință locatarului, imobilul - terenul în suprafață de .....mp, cu destinația ..... identificat în C.F. nr. .... a localității ....., nr top.....



2. 2. Predarea – primirea se va consemna în procesul verbal de predare – primire, anexă la contract, care va fi încheiat, datat, semnat și asumat de către părțile contractante.

2. 3. Locatarul se obligă să folosească imobilul terenul închiriat pentru desfășurarea următoarelor activități: (comerț / producție / depozitare / prestări servicii etc.) ....., conform caietului de sarcini și a procesului – verbal de adjudecare. Destinația bunului nu poate fi schimbată.

2. 4. – (1) Locatarul este obligat să se prezinte la sediul Locatorului în termen de 5 zile calendaristice de la încheierea prezentului contract pentru semnarea procesului verbal de predare-primire, în care va fi consemnată starea spațiului/terenului, cu toate dotările acestuia (daca este cazul).

(2) Neprezentarea Locatarului pentru semnarea procesului verbal de preluare a spațiului/terenului, la termenul sus-menționat, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului, Locatorul având dreptul de a reține garanția contractuală constituită conform art. 3.2, cu titlu de daune-interese.

### III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3. 1. **Prețul chiriei** - chiria lunară pentru folosința spațiului / terenului este de ..... lei / lună, stabilită conform procesului - verbal de adjudecare nr. .... / .....

3.1.1 Valoarea chiriei rămâne neschimbată în primul an contractual. Începând cu cel de-al 2-lea an contractual, anual, valoarea chiriei va fi indexată cu rata inflației comunicată de INS la data de începere a fiecărui an contractual.

3. 2. În termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului de locațiune Locatarul va constitui o garanție contractuală în cuantum de ..... echivalent a 2 chirii lunare, în caz contrar contractul se reziliază de drept, iar Locatarul, în calitatea sa de câștigător al licitației organizate de către Locator, va reține, cu titlul de daune-interese, garanția de participare depusă.

3. 3. **Plata chiriei.** Locatorul va emite factura de chirie lunar, până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna în curs, **scadența de plată fiind de 30 zile de la data emiterii facturii.** Achitarea de către Locatar a chiriei datorate se va face prin Ordin de plată în contul Locatorului indicat la art. 1.1

3. 4. Pentru neexecutarea obligației de plată a c/valorii chiriei locatarul datorează penalități / majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

3. 5. Pentru cazul neexecutării obligației de plată a chiriei pe o perioadă de 2 luni consecutive, Locatorul își rezervă dreptul de a dispune unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept al contractului, fără somație, fără punere în întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești locatarul având obligația să elibereze necondiționat spațiul / terenul și să-l predea Locatorului cu proces - verbal.

3. 6. În situația arătată la art. 3.5. Locatorul va executa de îndată, fără somație, garanția contractuală constituită conform art. 3.2

### IV. DURATA CONTRACTULUI

4. 1. (1) Contractul se încheie pe o perioadă de ..... ani, începând cu data de ..... și până la data de .....

(2) Cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea expirării termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, Locatarul se obligă să se prezinte la Locator pentru a stabili cu acesta condițiile de restituire a spațiului (ziua, ora, persoana împuternicită) și pentru a stinge eventuale datorii.

4. 2. **Prelungirea contractului nu este posibilă.** La încetarea perioadei contractuale, în situația în care Locatorul intenționează închirierea ulterioară a spațiului, acesta va iniția și derula o nouă procedură de licitație, în termenele și condițiile ce vor fi stabilite la acel moment.

**4. 3.** În cazul în care, la expirarea duratei contractului, Locatarul nu eliberează bunul – obiectul închirierii, Locatarul va avea dreptul de a solicita în instanță evacuarea Locatarului, acesta din urmă urmând a fi obligat la plata lunară a prețului contractului până la eliberarea completă și predarea efectivă a bunului (eliberarea terenului / spațiului, întocmirea procesului de predare – primire spațiului, etc.)

## **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **5. 1. Obligațiile LOCATORULUI sunt următoarele:**

a) să predea obiectul închirierii descris la cap.. II. Pct. 2.2 din contract la data când se va încheia procesul verbal de predare – primire, împreună cu inventarul complet al tuturor bunurilor care se află în spațiul închiriat, unde este cazul;

b) să asigure folosința obiectului închirierii pe toată durata contractului, respectiv de a-l menține în bună stare de utilizare și de a garanta Locatarul pentru folosința utilă și liniștită a bunului;

c) să verifice periodic dacă locatarul dispune de toate avizele și autorizațiile, conform legii, necesare derulării tipului de activitate prevăzută în contract;

### **5. 2 Obligațiile LOCATARULUI sunt următoarele:**

a) să folosească și să întrețină bunul – obiect al închirierii, cu grija și diligența bunului gospodar, conservând valoarea acestuia pe toată durata contractului; să păstreze integritatea bunului închiriat, să-l întrețină în mod corespunzător și să ia măsuri ca acesta să nu se deterioreze sau degradeze;

b) să respecte destinația spațiului închiriat, normele corespunzătoare specificului activității desfășurate, precum și orice alte dispoziții legale în vigoare, răspunzând pentru orice fel de pagube produse din cauza sa ;

c) să plătească integral cuantumul chiriei, la termenele stabilite de Locator;

d) să plătească taxele, impozitele și orice alte sarcini de natură fiscală datorate conform dispozițiilor legale în vigoare (exceptând impozitul datorat la bugetul local) ;

e) să execute la timp, în bune condiții și pe cheltuiala sa, lucrările de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă, după obținerea în prealabil a acordului scris a locatorului – unde este cazul;

f) să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor și să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare (aviz PSI, aviz sanitar, aviz de protecția mediului, ISCIR, aviz de evacuare ape uzate, etc) – unde este cazul;

g) să asigure curățenia și igienizarea obiectului locațiunii, pe toată durata contractului de închiriere;

h) să execute obligațiile ce-i revin pe linie de P.S.I. sens în care se obligă să ia măsuri atât pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor în condițiile dispozițiilor Legii nr. 307/2006;

i) să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) spațiul prevăzut la art. 2.1 din contract, cum ar fi subînchirierea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa, privind spațiul respectiv, precum și să modifice profilul de activitate aprobat prin caietul de sarcini;

j) să înregistreze în evidențele Registrului Comerțului, în cazul desfășurării de activități de natură comercială, spațiul prevăzut la art. 2.1 din contract ca punct de lucru al chiriașului; în termen de maxim 30 de zile de la încetarea locațiunii și/sau de la rezilierea prezentului contract, să radieze din evidențele Registrului Comerțului orice înregistrare efectuată de Locatar cu privire la spațiul prevăzut la art. 2.1, comunicând imediat Locatarului dovada radierii;

k) la încetarea și / sau rezilierea prezentului contract, indiferent de cauză, chiriașul se obligă să elibereze imediat spațiul prevăzut la art. 2.1. și să-l predea de îndată Locatarului în stare perfectă de funcționare, neocupat, curat și igienizat, gratuit și liber de orice fel de sarcini și / sau obligații, împreună cu

inventarul primit (dacă este cazul), precum și cu lucrările și investițiile de orice natură efectuate de Locatar în respectivul spațiu, pe bază de proces verbal de predare – primire; locatorul va putea opta pentru preluarea spațiului în starea în care l-a predat la începerea locațiunii, cheltuielile de dezafectare și aducere în starea inițială fiind suportate integral de Locatar. Investițiile realizate până la momentul încetării prezentului contract rămân afectate imobilului, Locatarul nesolicitând nici o pretenție asupra acestora privind restituirea sau despăgubirea de către Locator;

l) să permită reprezentanților Locatorului să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut obiectul închirierii;

## **VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**6. 1.** Clauzele cuprinse în prezentul contract un pot fi modificate și / sau completate prin acte adiționale.

**6. 2. (1)** Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite;  
b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Locatar, prin reziliere unilaterală de către Locator;

c) în cazul în care interesul public o impune, prin denunțarea unilaterală de către Locator și notificată Locatarului cu 30 de zile anterior momentului încetării contractului, fără plata vreunei despăgubiri;

d) deschiderea procedurii lichidării judiciare sau a falimentului Locatarului;

e) în cazul renunțării unilaterale a Locatarului, cu obligația notificării Locatorului cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de predarea obiectului închirierii;

f) prin acordul scris al părților, în baza unor motive temeinic justificate, cu condiția înștiințării în scris cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data renunțării. Investițiile efectuate de Locatar rămân afectate imobilului ce face obiectul prezentului contract;

g) în cazul cesionării drepturilor și obligațiilor prevăzute de prezentul contract fără acordul expres al locatarului, prin rezilierea unilaterală de către Locator;

i) în cazul constatării neplății impozitelor și taxelor datorate de către locatar (altele decât cele datorate la bugetul local aferente imobilului – impozit teren/ clădire), cu titlu de exemplu, fără a fi limitativ taxa de salubritate sau orice alt fel de taxă aferentă spațiului ce face obiectul contractului, contractul se reziliază de drept.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să – și producă efectele.

(3) Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**6. 3.** La expirarea termenului de închiriere, Locatarul se obligă să elibereze spațiul în stare de funcționare și să-l predea Locatorului. În caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin contractul de închiriere, curg până la efectivă predare sau evacuare a spațiului.

**6. 4.** Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea din vina Locatarului a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dă dreptul Locatorului să considere contractul desființat de drept, fără nici un fel de formalitate și fără punere în întârziere a Locatarului. În această situație, Locatorul are dreptul de a executa garanția contractuală constituită conform art. 3.2 cu titlu de daune-interese.

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**7. 1.** Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, obligă partea aflată în culpă la plata daunelor interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

7. 2. În caz de distrugere a bunului închiriat, locatarul va plăti Locatorului, o despăgubire egală cu valoarea de piață a acestuia la momentul predării bunului către Locator.

7. 3. În cazul neeliberării la termen, indiferent de modalitatea de încetare a acestuia, Locatarul va datora Locatorului chiria stabilită la art. 3.1 până la momentul predării efective a spațiului.

#### **VIII. FORȚA MAJORĂ**

8. 1. Forța majoră înlătură răspunderea contractuală, în condițiile legii. Partea care invocă evenimentul de forță majoră va notifica acest fapt în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, sub sancțiunea neluării în considerare, răspunzând de luarea tuturor măsurilor care se impun, în vederea limitării consecințelor. Încetarea cazului de forță majoră trebuie comunicată asemănător, în termen de 5 zile. Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forță majoră.

8. 2. Prin forța majoră se înțelege orice împrejurare externă, independentă de voința părților, absolut imprevizibilă și insurmontabilă, apărută după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică în mod obiectiv și absolut părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Blocajul financiar, încetarea plăților, insolvabilitatea sau orice altă situație similară cu cele menționate anterior nu constituie cazuri de forță majoră.

#### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

9. 1. Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în prezentul contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau fax.

9. 2. (1) Prezentul contract, împreună cu anexele – oferta Locatarului inclusiv anexele depuse în cadrul licitației, precum și proces verbal de predare primire, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(2) Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile prevăzute în caietul de sarcini, Regulamentul – cadru al închirierii, prevederile Codului civil precum și cu celelalte acte normative valabile la data executării efective a contractului.

9. 3. După încetarea perioadei de închiriere, orice investiție sau modernizare adusă bunului închiriat, trece în condițiile legii, în proprietatea Locatorului, fără vreo pretenție materială din partea locatarului.

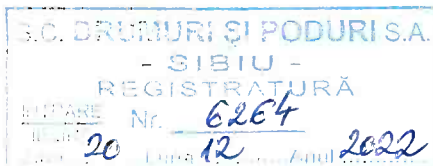
9. 4. Litigiile ivite între părți, se vor soluționa de către acestea pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, competența revine instanțelor judecătorești de drept comun.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR,**

Drumuri și Poduri S.A.

**LOCATAR,**



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
SIBIU



**DRUMURI  
ȘI PODURI S.A.  
SIBIU**



Șoseaua Alba Iulia, nr.68  
550052 Sibiu - România  
Tel: + 40 269 210 095  
+ 40 269 210 884  
Fax: + 40 269 235 885  
Nr. de înmatriculare  
R.C.: J32/1005/1998  
Cod fiscal: RO 11766640

www.drumuriipodurisibiu.ro

## REGULAMENT

**privind inchirierea prin licitație publică a unor imobile teren cu și fără construcții, pe o perioadă cuprinsă între minim 5 ani și maxim 25 de ani, proprietate privată a societății DRUMURI SI PODURI SA SIBIU, situate administrativ pe teritoriul JUDEȚULUI SIBIU**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile pentru inchirierea unor imobile proprietate privată a SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA, pe o perioadă cuprinsă între minim 5 ani și maxim 25 de ani.

**Art.2.** Inchirierea prin licitație publică a imobilelor, este organizată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament.

**Art.3.** Inchirierea prin licitație publică a imobilelor, se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, urmata de adjudecare prin licitație publică cu strigare la cel mai mare preț ofertat/licitat pe luna, fără TVA.

**Art.4.** Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru inchirierea imobilelor ce fac obiectul prezentului Regulament sunt:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- c) libera concurență;
- d) eficiența utilizare a domeniului privat al societății DRUMURI SI PODURI SA.

**Art.5.** În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Organizatorul procedurii de inchiriere – **SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA**, respectiv prin comisia de evaluare a ofertelor numită prin DECIZIA Directorului General;
- b) Ofertanți - persoane fizice sau juridice care transmit o ofertă care se califică în cadrul ședinței de evaluare, din cadrul licitației publice;
- c) Oferta - oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;

**Art. 6. (1)** Procedura aplicată este licitația publică cu ofertă în plic închis, care cuprinde trei etape:

- a) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

## Secțiunea 1. Etapa premergătoare procedurii de licitație

**Art.6. (2)** Organizatorul licitației va iniția procedura de licitație; în acest sens va înainta spre aprobare anunțul/invitația de închiriere prin licitație publică a unor imobile, proprietate privată a societății, care va conține:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de închiriere;
- c) Formulare.

- Se vor identifica toate informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a licitației.
- Caietul de sarcini și întreaga documentație va fi disponibilă pe site-ul [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro), secțiunea "anunțuri mediatizare".
- După aprobarea anunțului/invitației de închiriere prin licitație publică, se va proceda la publicarea anunțului/invitației privind organizarea licitației.
- Anunțul/invitația privind organizarea licitației se publică într-un cotidian local, unul național, pe site-ul societății pe adresa [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro), secțiunea "anunțuri mediatizare" și la sediul organizatorului. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin **30 de zile** înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.
- Conținutul anunțului licitației publice va cuprinde următoarele elemente:
  - a) denumirea și sediul organizatorului licitației, nr. de telefon, fax, adresa e-mail;
  - b) obiectul licitației, adresa imobilelor și datele de identificare ale acestora;
  - c) data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
  - d) data și ora la care se deschid ofertele;
  - e) data, ora și locul de desfășurare a licitației publice cu strigare.
- După publicarea anunțului/invitației privind închirierea imobilelor va fi numită Comisia de evaluare a ofertelor prin Decizia Directorului General și va fi emisă decizia Directorului General privind numirea comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 (trei), după cum urmează:
  - a) președinte cu drept de vot;
  - b) membri cu drept de vot;
  - c) membri supleanți/inlocuitori.
- Membri comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
- Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de evaluare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

Comisia de licitație va avea în principal următoarele atribuții:

- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- desemnarea ofertanților calificați;
- întocmirea și afișarea listei cu ofertanții acceptați;

- desfășurarea ședinței de licitație cu strigare;
- întocmirea procesului verbal al ședinței de licitație cu strigare;
- desemnarea câștigătorului licitației;
- emiterea actului de adjudecare;
- comunicarea rezultatului licitației ofertanților participanți.

Comisia de evaluare va lucra în prezența majorității membrilor săi, iar documentele vor fi adoptate cu votul majorității membrilor săi.

**Art.7(1)** Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

(2) La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este **10 zile**.

**Art.8.** Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari, va fi postat pe site-ul [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro) , sectiunea "anunturi mediatizare", cu **5 zile** fata de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

**Art.9).** Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

- a) Ofertele se depun la sediul SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA, în plic sigilat, conform cerințelor solicitate prin documentația de licitație.
- b) Ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație.
- c) Ofertele se înregistrează la secretariatul SOCIETATII DRUMURI SI PODURI SA, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

#### **Secțiunea a 2-a. Desfășurarea licitației**

**Art.10 (1).** Licităția se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

- a). În ziua și la ora anunțate pentru desfășurarea licitației cu strigare, președintele comisiei dă citire: publicațiilor în care a fost făcut anunțul de inchiriere, condițiilor inchirierii, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/ neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b). Se trece la desfășurarea licitației, verificându-se existența actelor doveditoare de plată a garanției de participare în **quantum echivalent a 2 (doua) chirii lunare minime**, a documentației pentru licitație; se verifică identitatea ofertanților, pe baza actului de identitate/ delegației / procurii de reprezentare.
- c). Licităția este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți, care prezintă documentația completă. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor. În vederea participării la licitație, persoanele fizice/ persoanele juridice vor prezenta declarația de participare însoțită de documentele solicitate prin documentatia de participare.

- d). Prețul minim de pornire al licitației pentru închirierea imobilelor este cel puțin cel stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație al societății.
- e). Imobilele teren care fac obiectul licitației vor fi adjudicate spre închiriere de către ofertantul care oferă **cel mai mare preț de închiriere pe luna**, pe fiecare imobil teren pentru care depus oferta/licitat, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.
- f). În timpul ședinței de licitație unul dintre membri comisiei întocmește procesul verbal al licitației care va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de evaluare, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației.
- g) Procesul verbal al licitației va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează la registratura societății, imediat după încheierea licitației.
- h) Un exemplar din procesul verbal se afișează în maxim **2 zile lucratoare** pe site-ul societății la adresa [www.drumuripodurisibiu.ro](http://www.drumuripodurisibiu.ro), secțiunea “anunțuri mediatizare”.
- i) Președintele împreună cu membrii comisiei întocmesc actul de adjudecare; acesta se încheie în două exemplare originale și se semnează de către comisia de adjudecare. Un exemplar al procesului verbal se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului.
- j) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere imobile, prin care persoana juridică DRUMURI SI PODURI SA, numită “locator”, închiriază unei alte persoane fizice/ juridice, numită “locatar”, imobilul/imobilele teren, proprietate privată a “locatorului”, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.
- k) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere, în termen de maxim 30 de zile de la data adjudecării licitației.
- l) Prețul la care s-a adjudecat închirierea bunului/bunurilor imobil/imobile va fi achitat lunar în baza facturii emise de către locator.
- m) Suma obținută din închirierea bunului/bunurilor imobil, proprietate privată a SOCIETĂȚII DRUMURI SI PODURI SA se face integral venit la bugetul acesteia.
- n) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de închiriere nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de închiriere a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura se anulează și se va relua la o dată ulterioară.

**Nota 1: Pasul de licitație va fi stabilit și comunicat ofertanților de către organizatorul licitației înainte de începerea ședinței de licitație cu strigare, pas de licitație ce nu va putea fi mai mare de 5% din valoarea prețului de pornire, fara TVA. Ședința de licitație se va adjudeca celui care după trei strigări succesive făcute la intervale de timp care să permită optiuni și supralicitari, ofera prețul cel mai mare.**

- dacă cel puțin 2 ofertanți ofera prețul de pornire, licitația se va derula în creștere față de prețul de pornire al licitației, bunul fiind adjudecat spre închiriere celui care ofera cel mai bun preț;
- dacă un singur ofertant a oferit prețul de pornire, bunul se va adjudeca spre închiriere de către acesta urmând procedura finală;



Nota 2: Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Dosarul licitației este alcătuit din următoarele documente:

- a) Regulamentului de desfășurare a licitației aprobat de către conducerea societății;
- b) Decizia Directorului General de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor/soluționare a contestațiilor;
- c) Anunțul/invitația privind organizarea licitației publice;
- d) Procesul verbal al licitației;
- e) Procesul verbal de adjudecare spre închiriere a bunului/bunurilor imobil;
- f) Extrasul de carte funciară al imobilului/imobilelor adjudecat spre închiriere;
- g) Dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- h) Declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- i) Adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- j) Răspunsul la clarificările solicitate;
- k) Orice eventuale contestații;
- l) Decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

### **Secțiunea a 3-a. Soluționarea contestațiilor**

**Art.11. (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin Decizia Directorului General. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membri desemnați în comisia de evaluare a ofertelor.

**(2)** Orice persoană din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

**(3)** Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) contradictorialitate (părțile pot să formuleze cereri, să propună, să administreze probe și să pună concluzii);
- b) celeritate;
- c) legalitate;

- d) respectarea dreptului la apărare.
- (4) Contestația se formulează în scris și se înregistrează în termen de **3 zile** de la data la care s-au stabilit, în urma evaluării documentelor de participare la licitație, ofertanții care au oferte eligibile.
- (5) Contestația va conține următoarele elemente:
- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail, pentru persoane fizice;
  - b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I./C.I.F, administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de e-mail;
  - c) obiectul contractului de închiriere și procedura aplicată;
  - d) obiectul contestației;
  - e) motivarea în fapt și în drept a contestației;
  - f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
  - g) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 7 zile de la data înregistrării acesteia la sediul locatorului.

#### **Secțiunea a 4-a. Reluarea licitației**

**Art.12.** Se va organiza o nouă procedură de licitație în următoarele cazuri:

- a) dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire a licitației;
- b) la data desfășurării primei licitații s-a înscris un singur ofertant;
- c) au fost depuse două sau mai multe oferte, dar nici una nu este eligibilă.

**Art.13.** Reluarea licitației va avea loc în termen de **maxim 25 de zile** de la data anulării primei licitații.

**Art.14.** În situația în care la a doua licitație se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, imobilele se vor adjudeca spre închiriere la prețul ofertat, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.

#### **Secțiunea a 5-a. Anularea licitației**

**Art.15. (1)** SOCIETATEA DRUMURI SI PODURI SA are dreptul de a anula procedura de licitație în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse **minim 2 oferte** admisibile;

- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
- 1) au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - 2) nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de participare la licitație;
  - 3) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru locator;
  - 4) circumstanțe excepționale afectează procedura de închiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
- c) ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- d) adjudecatarul refuză încheierea contractului de închiriere;
- e) contestația unui ofertant este admisă;
- f) se dovedește că adjudecatarul a furnizat informații false în documentele de calificare depuse.

(2) Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și/sau a comisiei de soluționare a contestațiilor și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

**Aprobat,**  
**Director General**  
Ec. Gheorghe Mihai LISAN



**Avizat,**  
**Director Economic**  
Ec. Madalina STOICA

**Aviz Juridic,**  
Jr. Cosmin SIGHIARTAU

**Intocmit,**  
**Sef Birou Achizitii/Aprovizionare/IT**  
Ing. Razvan SLAVU



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Saliste

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 101048 Orlat

Nr. cerere	157
Ziua	07
Luna	01
Anul	2021

Cod verificare  
100091288698



#### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Nr. CF vechi:5202NOrlat  
Nr. cadastral vechi:903

Adresa: Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	101048	Din acte: 10.000 Masurata: 10.184	amenajare piscicola

#### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>8784 / 02/12/2008</b>	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 938/2008 emis de NP Avram Adriana;	
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1
1) <b>SC DRUMURI SI PODURI SA SIBIU</b>	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 5202NOrlat)	

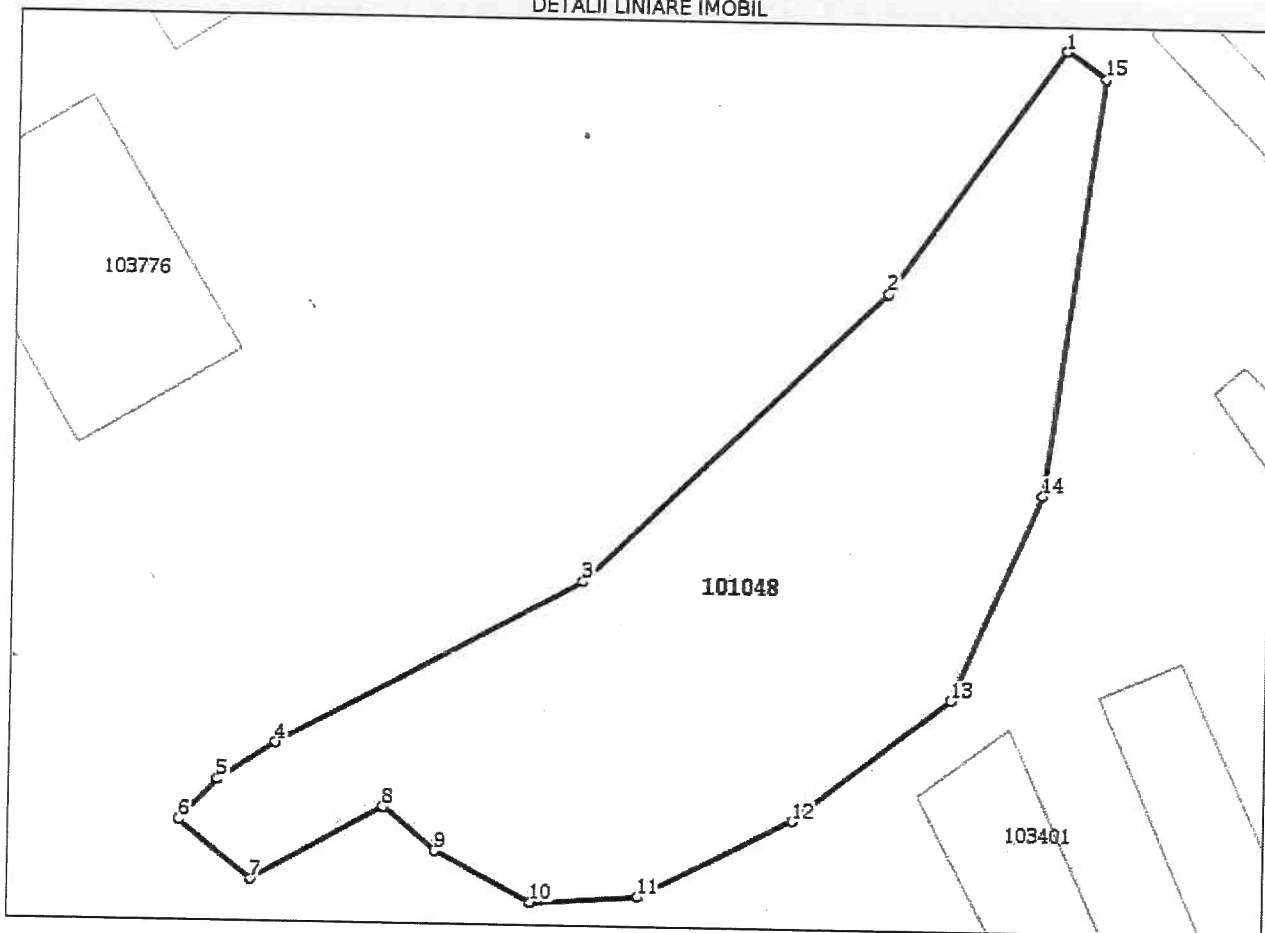
#### C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

**Anexa Nr. 1 La Partea I****Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
101048	Din acte: 10.000 Masurata: 10.184	amenajare piscicola

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**DETALII LINIARE IMOBIL****Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	ape statatoare	NU	10.184	-	125/1	-	AMENAJARE PISCICOLA

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	57.889
2	3	80.595
3	4	66.818
4	5	13.245
5	6	10.582

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= (m)
6	7	17.72
7	8	29.036
8	9	12.942
9	10	21.034
10	11	20.683
11	12	33.307
12	13	38.286
13	14	42.699
14	15	81.09
15	1	9.008

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

07/01/2021, 11:48

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA SIBIU  
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARA AVRIG

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ**  
pentru  
**INFORMARE**

Cartea funciară cu nr. 3.020

Comuna/ Oraș/ Municipiu CĂRȚA

**A. Partea I-a**

Nr.crt.	Nr. cadastral	Descrierea imobilului	Suprafața În mp.	Observații
1 2	4160/2 4160/3	Teren cu constructii Teren cu constructii Formand balastiere din Cirta	44889	

**B. Partea a II-a**

Nr.crt.	Înscrieri privitoare la proprietate	Observații
3,4	S.C. DRUMURI SI PODURI S.A. SIBIU -L 15/1990, inch. 7439/1996 cf. -HG 834/1991, inch.11134/1997 cf.	

**C. Partea a III- a**

Nr.crt.	Înscrieri privitoare la sarcini	Observații
	Nu sunt	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou. Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii. S-a achitat tariful de 40 RON, chitanța nr. ANCPI/2450041/28-01-2022 și ANCPI/2495380/07-02-2022, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272

Data soluționării,  
07/02/2022

Data eliberării,  
/ /

Asistent-registrator,  
ROXANA STEFAN

Referent,

Roxana  
Stefan

Semnat digital de  
Roxana Stefan  
Data: 2022.02.07  
08:52:07 +02'00'

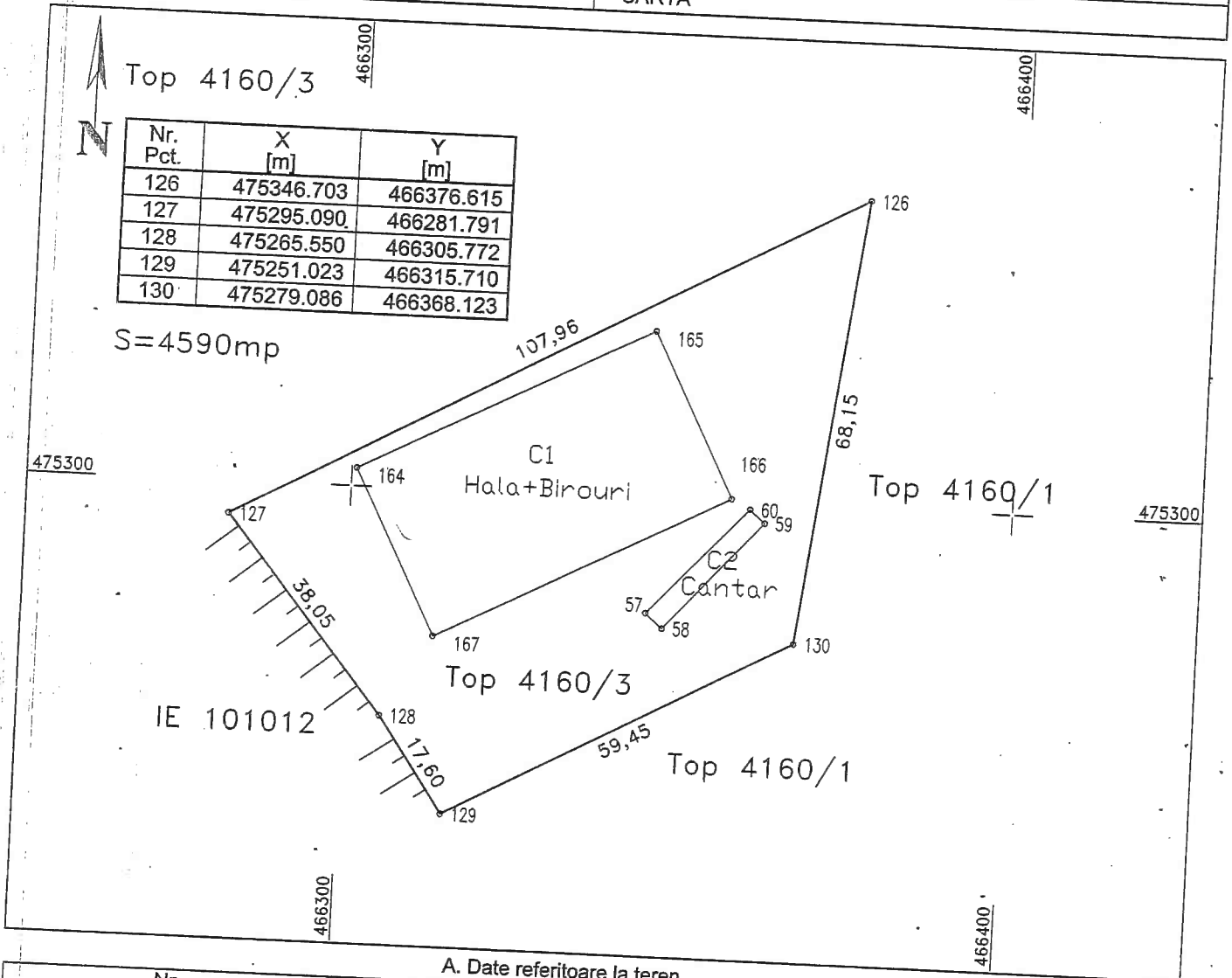
(semnătura) (puzăfa și semnătura)  
Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

# PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000

ANEXA NR. 1.35 la regulament

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	4590mp	Intravilan Carta
Nr. Carte Funciara		Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
		CARTA



### A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentuni
1	CC	4590mp	Terenul este neîmprejmuit. Top 4160/3
Total		4590mp	

### B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentuni
C1	CIE	1389mp	S.constr. la sol 1389mp, S constr. desfasurata 1389mp, nr nivele 1. an construire..... Hala+Birouri
C2	CIE	72mp	S.constr. la sol 72mp, S constr. desfasurata 72mp, nr nivele 1. an construire..... Cantar
Total		1461mp	

Suprafata totală măsurată a imobilului = 4590mp  
Suprafata din act = 4590mp

Executant: CRISAN ALIN-EUGEN  
(nume, prenume)  
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Inspector:  
Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și ștampila

Semnătura și parafa

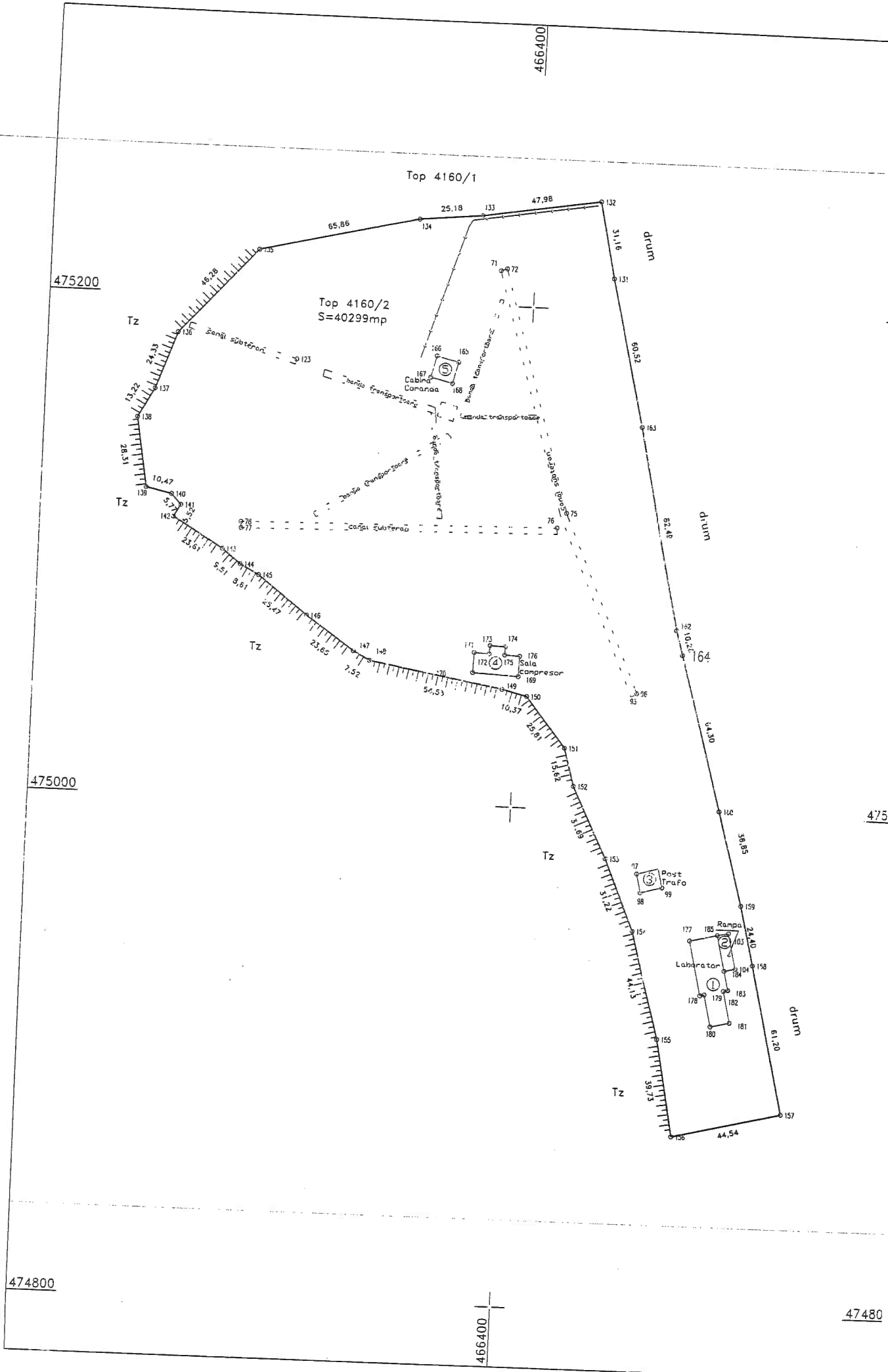
Data: 07.04.2022

Data.....

Ștampila BCPI

\* În situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral numărul topografic sau numărul administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru pătrat.





466400

Top 4160/1

475200

Top 4160/2  
S=40299mp

475

475000

4750

474800

466400

47480

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI  
Scara 1:2000

ANEXA NR. 1.35 la regulament

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	40299mp	Intravilan Carta
Carte Funciara	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)	
	Carta	



Top 4160/2

Nr. Pct.	X [m]	Y [m]
131	475212.805	466431.899
132	475243.249	466425.271
133	475235.760	466377.883
134	475233.333	466352.824
135	475218.563	466288.648
136	475184.395	466257.426
137	475161.465	466249.289
138	475149.933	466242.823
139	475122.014	466247.504
140	475119.740	466257.725
141	475115.515	466261.651
142	475110.710	466258.932
143	475098.633	466279.222
144	475092.724	466286.669
145	475088.768	466294.315
146	475073.401	466314.623
147	475059.994	466334.107
148	475056.383	466340.705
149	475046.989	466394.422
150	475044.526	466404.491
151	475024.418	466420.665
152	475009.394	466424.933
153	474980.963	466438.920
154	474952.238	466451.139
155	474909.668	466462.766
156	474870.602	466469.978
157	474880.739	466513.349
158	474940.444	466499.891
159	474964.160	466494.152
160	475001.575	466483.702
164	475063.442	466466.187
162	475073.311	466463.390
163	475153.884	466445.732

S=40299mp

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiuni
1	CC	40299mp	Terenul este neîmprejmuit. Balastiera Carta. Top4160/2
<b>Total</b>			

B. Date referitoare la constructii

cod	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiuni
1	CIE	358mp	S.constr. la sol 358mp, S constr. desfasurata 358mp, nr nivele 1. an construire..... Laborator
2	CIE	65mp	S.constr. la sol 65mp, S constr. desfasurata 65mp, nr nivele 1. an construire..... Rampa
3	CIE	69mp	S.constr. la sol 69mp, S constr. desfasurata 69mp, nr nivele 1. an construire..... Post Trafo
4	CIE	170mp	S.constr. la sol 170mp, S constr. desfasurata 170mp, nr nivele 1. an construire..... Sala Compresor
5	CIE	80mp	S.constr. la sol 80mp, S constr. desfasurata 80mp, nr nivele 1. an construire..... Cabina Comanda
<b>Total</b>		<b>742mp</b>	

Suprafata totală măsurată a imobilului = 40299mp  
Suprafata din act = 40299mp

Certificat  
Căcutant: CRISAN ALIN EUGEN  
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Inspector:  
Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată si atribuirea numărului cadastral

Semnătura si stampila

Semnătura si parafa

Data: 11.04.2022

Data.....

Stampila BCPI

Situatia în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral numărul topografic al numărului administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru pătrat.